

SOKHNA DIOP

COMPTABLE - MOYENS GÉNÉRAUX

Adresse : SN DK Gueule tapée,

Langues : Français, Anglais

Tel: +221 77 884 23 94

Email: sokhnadiop1404@gmail.com

LinkedIn: [Sokhna Diop](#)

FORMATIONS ET DIPLOMES

IFAA

- Master 2 Comptabilité et Gestion 2025
- Master 1 Comptabilité et Gestion 2024
- Licence Comptabilité et Gestion 2023

Lycée Taiba Ndiaye

- Baccalauréat Série L2 2019

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

SANLAM ALLIANZ Mai 2024 - Septembre 2025

Comptable chargée de moyens généraux

- **Communication et Accueil** : Excellente capacité à gérer les communications entrantes et sortantes (téléphone, e-mails, courrier), à accueillir les visiteurs et à faciliter la communication interne.
- **Organisation et Coordination** : Compétences solides en planification, organisation de réunions et de déplacements, ainsi que suivi des agendas et des plannings.
- **Maîtrise des Flux d'Information** : Capacité à gérer et à suivre le courrier entrant et sortant, assurant une circulation fluide de l'information.
- **Tenue de la comptabilité fournisseurs**
 - préparation et traitement des demandes de devis, établissement des bons de commande, suivi des livraisons et contrôle de conformité des factures avant règlement.
- **Gestion des règlements**
- **Suivi budgétaire des moyens généraux**
 - préparation et exécution des paiements des fournisseurs dans le respect des délais contractuels
- **Support administratif**
 - archivage comptable, gestion documentaire et assistance à la préparation des états financiers et audits internes.
 - planification des achats et suivi des engagements budgétaires relatifs aux fournitures et consommables.

MEC/CT Mutuelle de Taiba Ndiaye Janv 2024-Avril 2024

Agente Commerciale terrain

- Analyse et montage des dossiers de demande de crédit.
- Vérification de la solvabilité et gestion des encours clients.
- Suivi du recouvrement et relances téléphoniques.

NSIA Assurance Sept 2023 - Janv 2024

Agente Commerciale terrain

- Vente et promotion de produits d'assurance vie et prévoyance décès.
- Prospection commerciale et gestion d'un portefeuille client.
- Explication pédagogique des offres aux prospects.

Quincaillerie Générale Keur Khadim Rassoul Oct 2021-Janv 2022

Caissière

- Enregistrement des opérations de caisse et établissement des factures.
- Préparation des remises bancaires et tenue du grand livre.
- Accueil, orientation et conseil aux clients.

COMPÉTENCES

Comptabilité générale et fournisseurs

- Saisie et enregistrement des opérations comptables.
- Traitement et règlement des factures fournisseurs.
- Suivi des engagements budgétaires et rapprochements bancaires

Gestion de la trésorerie et caisse

- Tenue de caisse, billetterie et reporting journalier.
- Préparation des remises bancaires.

Gestion des achats et moyens généraux

- Demande de devis, établissement des bons de commande.
- Suivi des livraisons et gestion des stocks.
- Organisation logistique et approvisionnement.

Outils et applications

- Sage Comptable, Excel, Word, PowerPoint, Milliard.